

**LETTERA DI NOMINA A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali (nel prosieguo “GDPR”) e ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche (nel prosieguo “Codice”)**

In relazione alle attività organizzative e tecniche svolte dalla società Acadevmy srl (P. IVA 05537900879), con sede legale in San Giovanni la Punta alla Via Alessandro Manzoni snc- 95037, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (nel prosieguo “Titolare”), per l’applicazione della normativa in oggetto, la sua persona è individuata, in relazione al proprio profilo professionale, quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali (nel prosieguo “Autorizzato”).

In tale qualità, e per lo svolgimento dei compiti ed attività a lei affidati, lei è Autorizzato ad accedere ai dati personali e alle informazioni necessarie e ad eseguire le operazioni di trattamento, anche tramite strumenti elettronici.

In qualità di Autorizzato, è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante del presente incarico, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti riferiti al Titolare (a titolo esemplificativo regolamenti e manuali operativi), nonché alle istruzioni che le saranno impartite dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento (nel prosieguo “Responsabile”), ove nominato.

Le ricordiamo, infine, che il mancato rispetto di tali istruzioni potrà comportare la violazione degli obblighi previsti dal disposto normativo sul trattamento dati ed esporre il Titolare a rischi sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile, amministrativo e penale.

**A. Definizioni (art. 4 del GDPR):**

- **GDPR:** il Regolamento (UE) 2016/679, General Data Protection Regulation (GDPR), ossia il regolamento dell’Unione Europea relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- **Dato Personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Dati Particolari:** i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;
- **Trattamento dei dati personali:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la

raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- **Consenso dell'interessato:** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- **Informativa:** l'insieme delle informazioni che il Titolare e/o l'eventuale Responsabile rendono all'Interessato ai sensi degli artt. 13 e/o 14 GDPR;
- **Titolare:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- **Responsabile:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **Persona autorizzata al trattamento o autorizzato:** la persona fisica incaricata a compiere operazioni di trattamento e che riceve istruzioni dal Titolare e/o dal Responsabile;
- **Responsabile della protezione dei dati o DPO:** il soggetto, disciplinato dagli artt. 37 e seguenti del GDPR, che svolge funzioni consultive, formative e le altre funzioni ivi previste; tale soggetto è ontologicamente diverso dal Responsabile del trattamento dei dati e non deve essere confuso con tale figura;
- **Destinatario:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- **Violazione dei dati personali:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- **Rapporto:** il rapporto sostanziale sussistente tra il Titolare e l'Autorizzato nell'ambito del quale quest'ultimo tratta dati personali su autorizzazione del primo.

## B. Categorie di Interessati, categorie di dati e finalità del Trattamento

Nello svolgimento del Rapporto, Lei quale Autorizzato avrà accesso alle informazioni personali contenute su moduli cartacei, nonché nelle banche dati informatiche impiegate nella resa del Rapporto medesimo, sulle

quali dovrà svolgere le mansioni previste. Tali informazioni potranno riguardare le seguenti categorie di soggetti:

- Clienti, effettivi o potenziali
- Fornitori
- Dipendenti/collaboratori interni
- Consulenti
- Candidati
- Utenti del sito web
- Visitatori del sito web

I dati che saranno oggetto di trattamento durante il Rapporto saranno:

- Dati personali comuni/identificativi, tra cui: dati anagrafici, dati di residenza/domicilio, email
- Dati audiovisivi, tra cui: fotografie, video, registrazioni audio
- Dati di pagamento/assicurativi, tra cui: Conto corrente, IBAN, polizza assicurativa
- Dati riguardanti lo stato di famiglia
- Dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR
- Dati penali ai sensi dell'art. 10 GDPR
- Dati relativi al traffico on-line, tra cui: indirizzo IP, cookies

Qualora ne sia previsto il trattamento, per i dati particolari e penali detto trattamento potrà avvenire unicamente con il rispetto delle previsioni degli artt. 9 e 10 GDPR e delle altre norme che vi fanno riferimento, in ogni caso previa idonea autorizzazione da parte del Titolare laddove l'oggetto e/o la natura del Rapporto non ne preveda la necessità.

I dati verranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità (scopo del Trattamento da parte del Titolare):

- Gestione del rapporto contrattuale con i clienti/possibili clienti
- Gestione del rapporto contrattuale con i fornitori
- Gestione del rapporto contrattuale con i consulenti
- Gestione del rapporto contrattuale con dipendenti/collaboratori e/o possibili tali
- Gestione dei dati relativi ai candidati
- Gestione delle operazioni di marketing
- Gestione dell'invio di newsletter
- Gestione delle operazioni di profilazione
- Gestione delle attività amministrative
- Gestione dello sviluppo, manutenzione e aggiornamento del sito <https://devmy.it/> e dei relativi dati personali trattati.

Qualora durante la Sua attività quale Autorizzato dovessero emergere ulteriori categorie di Interessati, di dati personali e/o di finalità, tali Le verranno comunicate da Titolare al fine di informare e formare suddette categorie e/o finalità.

### C. Istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal Codice, lei dovrà attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza. In particolare dovrà:

- 1) trattare i dati personali secondo liceità, correttezza e trasparenza e secondo le finalità determinate dal Titolare;
- 2) trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal profilo professionale e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
- 3) verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- 4) consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare o dal Responsabile, ed eventualmente raccogliere il consenso, ove necessario per le finalità perseguite;
- 5) trattare i dati personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile;
- 6) conservare i dati personali in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 7) collaborare con il Titolare e il Responsabile per garantire l'esercizio dei diritti degli Interessati;
- 8) trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari (per la definizione v. lettera A), mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
- 9) astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
- 10) osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei dati personali altrui da lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a lei attribuite;
- 11) garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare dovrà:
  - a) astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori della struttura del Titolare, salvo preventiva autorizzazione del Titolare o dal Responsabile;
  - b) svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali lei ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dal Titolare e/o dal Responsabile.
- 12) osservare scrupolosamente il divieto di pubblicare su internet e sui social network – o in altro luogo accessibile da un pubblico indefinito – i dati personali, soprattutto quelli tramite cui siano riconoscibili i minorenni senza preventivo consenso degli stessi, ove maggiori di anni 14, oppure previo consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale, ove i minorenni siano di età inferiore ai 14 anni.

13) in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla stanza o dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche di colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai dati personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;

14) astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici;

15) segnalare al Titolare o al Responsabile competente in relazione alla Sua funzione eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso: la collaborazione è fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;

16) avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali (per la definizione v. lettera A).

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con il Titolare.

Inoltre, la informiamo che:

1) le credenziali di autenticazione a attribuitele per consentire il trattamento di dati personali con strumenti elettronici, saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per 6 mesi e nel caso in cui dovesse perdere la sua qualità che consente l'accesso ai dati personali stessi;

2) con riferimento all'accesso ai dati e agli strumenti elettronici che le sono consentiti esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale, al fine di assicurare la disponibilità per il Titolare dei detti dati e/o degli strumenti elettronici, in caso di prolungata assenza o impedimento, l'accesso agli stessi sarà effettuato mediante l'utilizzo dei privilegi forniti agli addetti alla gestione dei sistemi ICT, nominati amministratori di sistema, i quali la informeranno tempestivamente circa l'intervento effettuato;

3) l'aggiornamento dell'individuazione dell'ambito del trattamento a lei consentito (come di quello consentito a ciascuna altro singolo Autorizzato) avrà luogo con cadenza annuale.

#### **D. Misure di sicurezza**

In conformità con le disposizioni vigenti in materia di sicurezza dettate dalla legge, abbiamo adottato una serie di misure di sicurezza dirette a garantire la riservatezza dei dati personali in suo possesso e ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A questo proposito Lei quale Autorizzato è tenuto all'osservanza di quanto segue.

I dati saranno trattati da Lei quale Autorizzato secondo le modalità necessarie allo svolgimento delle prestazioni di cui al Rapporto e di quelle connesse alla sua esecuzione, attraverso strumenti sia informatici e telematici, che cartacei.

Lei quale Incaricato potrà portare all'esterno del luogo di lavoro i dati personali degli Interessati soltanto temporaneamente ed all'esclusivo fine dello svolgimento delle funzioni inerenti all'esecuzione del Rapporto. Per l'uso degli elaboratori elettronici (PC desktop, laptop, mobile device e simili) Le viene fornita quale Autorizzato una credenziale di identificazione ed autenticazione (formata da USER-ID e Password) che consenta l'accesso ai dati da trattare, che Lei quale Autorizzato dichiara di prendere in custodia con la sottoscrizione della presente nomina. E altresì onere Suo quale Autorizzato creare una propria password di screensaver ed aggiornarla periodicamente, almeno una volta al semestre, nonché creare un'apposita procedura di protezione dei dati nei casi di assenza prolungata (ad esempio durante le ferie tramite una procedura di redirect della posta elettronica).

Considerato che il sistema informativo è organizzato mediante elaboratori accessibili in rete, Lei quale Autorizzato sarà altresì munito di un codice identificativo personale, che potrà essere assegnato una sola volta e che dovrà essere disattivato al termine dell'incarico o comunque in caso di mancato utilizzo del medesimo per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi. L'utilizzo di uno stesso codice identificativo personale non sarà consentito per l'accesso alla stessa applicazione contemporaneamente da più stazioni di lavoro.

La password e il codice identificativo sono strettamente personali, riservati e non cedibili. Le è fatto obbligo quale Autorizzato di conservarli in luogo non accessibile a terzi.

Lei quale Autorizzato deve assicurarsi che il proprio dispositivo informatico aggiorni con cadenza di legge i sistemi antivirus, anti-malware e simili e sia dotato di firewall, nonché che siano predisposte apposite procedure di back up dei dati ivi presenti e nelle banche dati connesse, chiedendo nei casi di dubbio debite informazioni ed istruzioni.

L'accesso al sistema informativo, anche in cloud ed anche tramite dispositivo mobile (laptop, smartphone, tablet e simile) al di fuori dei luoghi di lavoro è autorizzato, ma Autorizzato è onerato di tenere un aggiornato livello di sicurezza di tale dispositivo, munendolo di password di accesso e di password di screensaver / display, di evitare per quanto possibile la memorizzazione di password, di assicurarsi di non fare utilizzare il dispositivo a soggetti terzi senza il proprio controllo diretto ed in genere di mantenere una condotta improntata alla massima tutela dei dati personali ivi conservati o accessibili tramite il dispositivo medesimo. Lei quale Autorizzato è infine istruito circa le modalità di trattamento degli atti e dei documenti contenenti dati personali effettuate con strumenti non informatici e relative al controllo e alla custodia per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento stesso.

## **E. Responsabile esterno**

Qualora il Titolare dovesse essere nominato responsabile esterno da altro titolare del trattamento per i trattamenti dati effettuati da quest'ultimo, lei dovrà trattare anche detti dati personali rispettando le istruzioni di cui alle Istruzioni e alle Misure di sicurezza.

**F. Disposizioni finali**

Resta altresì inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso le spetterà per l'assunzione della funzione di Autorizzato di cui alla presente comunicazione, essendo tale attività parte integrante della sua attività.

Le comunichiamo che, per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrere in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera di incarico, potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile.

Sarà cura del Titolare o del Responsabile comunicare tempestivamente termini e modalità di specifici corsi di formazione, periodicamente organizzati.

Da ultimo la informiamo che, per l'intera durata del rapporto di lavoro e successivamente alla cessazione per qualsiasi motivo dello stesso, lei è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati personali e sulle informazioni di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento delle attività affidate, non solo nei rapporti con terzi rispetto al Titolare ma anche nei rapporti con i colleghi di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_